

Số: 1966 /PA-UBND

Sầm Sơn, ngày 24 tháng 5 năm 2018

PHƯƠNG ÁN
Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thuộc thành phố nhằm tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và biên chế được giao của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng trong việc tuyển dụng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ.

Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kì thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá;

Công văn số 1192/UBND-YHKH ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn;

Công văn số 168/SNV-CCVC ngày 05/02/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hoá về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn;

III. NỘI DUNG.

1. Hình thức tuyển dụng.

Tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn bằng hình thức xét tuyển.

2. Số lượng, cơ cấu cần tuyển dụng.

2.1. Số lượng cần tuyển dụng: 65 người.

2.2. Cơ cấu tuyển dụng:

- Khối Mầm non: 35 người, trong đó:

+ Giáo viên mầm non: 32 người;

+ Nhân viên hành chính (kiêm kế toán): 03 người.

- Khối Tiểu học: 26 người, trong đó:

+ Giáo viên Văn hoá: 05 người;

+ Giáo viên Tiếng Anh: 06 người;

+ Giáo viên Mỹ thuật: 07 người;

+ Giáo viên Thể dục: 07 người;

+ Nhân viên hành chính (kiêm kế toán): 01 người.

- Khối Trung học cơ sở: 04 người, trong đó:

+ Giáo viên Hoá học: 01 người;

+ Giáo viên Vật lý: 01 người;

+ Giáo viên Sinh học: 01 người;

+ Giáo viên Mỹ thuật: 01 người.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển.

Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Đồng thời yêu cầu cụ thể về trình độ chuyên môn như sau:

3.1. Giáo viên Mầm non: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Trong đó, về trình độ chuyên môn: Yêu cầu tốt nghiệp Trung cấp sư phạm mầm non hệ chính quy trở lên. Đối với trường hợp thí sinh đăng ký xét tuyển ở trình độ cao đẳng sư phạm mầm non, đại học sư phạm mầm non thì không phân biệt loại hình đào tạo.

3.2. Giáo viên Tiểu học: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập. Trong đó về trình độ chuyên môn:

- Giáo viên Văn hoá, giáo viên Tiếng Anh: Yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Tiểu học, sư phạm Tiếng Anh hệ chính quy trở lên; Đối với trường hợp thí

sinh đăng ký xét tuyển ở trình độ đại học sư phạm các chuyên ngành trên thì không phân biệt loại hình đào tạo.

- Giáo viên Thể dục, giáo viên Mỹ thuật: Yêu cầu tốt nghiệp Trung cấp sư phạm Thể dục thể thao, sư phạm Mỹ thuật hệ chính quy trở lên. Đối với trường hợp thí sinh đăng ký xét tuyển ở trình độ cao đẳng sư phạm, đại học sư phạm các chuyên ngành trên thì không phân biệt loại hình đào tạo.

3.3. Giáo viên THCS: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS theo quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập. Trong đó, về trình độ chuyên môn: Yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm các chuyên ngành Hoá học, Vật lý, Sinh học, Mỹ thuật hệ chính quy trở lên. Đối với trường hợp thí sinh đăng ký xét tuyển ở trình độ đại học sư phạm các chuyên ngành trên thì không phân biệt loại hình đào tạo.

3.4. Nhân viên hành chính (kiếm kế toán): Yêu cầu tốt nghiệp Trung cấp kế toán, tài chính hệ chính quy trở lên. Đối với trường hợp thí sinh đăng ký xét tuyển ở trình độ cao đẳng, đại học các chuyên ngành kế toán, tài chính thì không phân biệt loại hình đào tạo.

4. Nội dung xét tuyển và cách xác định người trúng tuyển.

4.1. Nội dung xét tuyển viên chức.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

Nội dung sát hạch, phỏng vấn gồm kiến thức chung và kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển.

** Cách tính điểm:*

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm ưu tiên, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại điểm a, b, d.

e) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm c, d nói trên.

Lưu ý: Đối với thí sinh có nhiều trình độ đào tạo phù hợp với vị trí xét tuyển: Được lựa chọn một trình độ để đăng ký xét tuyển. Sau khi trúng tuyển được xếp lương, mã ngạch theo trình độ thí sinh đã đăng ký xét tuyển.

**Xác định người trúng tuyển.*

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- + Thương binh;
- + Người hưởng chính sách như thương binh;
- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người;
- + Đội viên thanh niên xung phong;
- + Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

5.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV, ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

5.2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

5.3. Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

5.4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

5.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

5.6. 02 ảnh chân dung cỡ 4x6 cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, 02 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ người dự tuyển.

Lưu ý:

- Toàn bộ các thành phần hồ sơ nêu trên được sắp xếp, ghim theo thứ tự từ 5.1 đến 5.6 và đựng trong phong bì hồ sơ; ngoài bì hồ sơ ghi rõ họ, tên và các thông tin hồ sơ theo yêu cầu.

- Hồ sơ thí sinh nộp dự xét tuyển không trả lại nếu không trúng tuyển.

- Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển tại một vị trí tuyển dụng. Sau ngày chốt hồ sơ Hội đồng xét tuyển sẽ kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của người dự tuyển, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào từ 2 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi;

- Các thí sinh đăng ký dự xét tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình; trường hợp khai man hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị hủy bỏ kết quả xét tuyển; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Các thí sinh có thể đến mua hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ thành phố nếu có nhu cầu.

6. Thời gian tổ chức xét tuyển.

Dự kiến thời gian tổ chức triển khai các quy trình xét tuyển như sau:

6.1. Thu hồ sơ: 20 ngày làm việc, từ ngày 30/5/2018 đến hết ngày 26/6/2018.

6.2. Tổ chức ôn tập cho các thí sinh: Ngày 12/7/2018.

6.3. Tổ chức kiểm tra, sát hạch: Từ ngày 19/7/2018 đến ngày 20/7/2018.

6.4. Thông báo kết quả xét tuyển: Ngày 25/7/2018.

6.5. Tiếp nhận đơn phúc khảo, tổ chức chấm phúc khảo: Từ ngày 25/7/2018 đến hết ngày 10/8/2018.

6.6. Trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển: 16/8/2018.

7. Hội đồng xét tuyển.

Hội đồng xét tuyển có 07 thành viên, gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND thành phố;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND thành phố;
+ Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng Phòng Nội Vụ;
+ 04 Ủy viên còn lại là: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo.

8. Giám sát xét tuyển.

8.1. Thành phần mời tham gia giám sát kỳ xét tuyển: Sở Nội vụ; Sở Giáo dục & Đào tạo; Ban Tổ chức Thành ủy.

8.2. Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định về tổ chức xét tuyển, về hồ sơ, tiêu chuẩn và điều kiện của người dự xét tuyển; về thực hiện quy chế và nội dung xét tuyển.

8.3. Địa điểm giám sát: Tại nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển, nơi tổ chức kiểm tra, sát hạch.

8.4. Khi phát hiện các sai phạm đến mức phải lập biên bản thì giám sát viên có quyền lập biên bản về sai phạm của thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và thí sinh.

9. Kinh phí tổ chức xét tuyển. Trích từ ngân sách Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Để thực hiện tốt Phương án tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật, UBND thành phố giao các cơ quan, đơn vị thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Hội đồng xét tuyển.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 3, Điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Khoản 3, Điều 6, Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá, Cụ thể:

- Thành lập các Ban Kiểm tra, sát hạch, Ban phúc khảo;
- Tổ chức xét tuyển, kiểm tra sát hạch;
- Công bố kết quả tuyển dụng, danh sách người trúng tuyển;
- Thu lệ phí xét tuyển theo quy định;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển.

* Chức năng, nhiệm vụ, tiêu chuẩn các thành viên của Ban Kiểm tra, sát hạch; Ban phúc khảo: Thực hiện theo Điều 23, Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ;

* Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển: Thực hiện theo Điều 22, Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ,

2. Phòng Nội vụ.

- Tham mưu cho UBND thành phố thành lập Hội đồng xét tuyển theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND thành phố và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác bảo đảm cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố được thực hiện thuận lợi theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước;

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định;

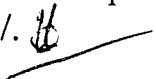
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo tham mưu cho UBND thành phố phân công thí sinh trúng tuyển về các cơ sở giáo dục đúng quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND thành phố, Hội đồng xét tuyển giao trong quá trình tổ chức thực hiện Phương án tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn.

3. Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan.

- Chịu sự chỉ đạo của Hội đồng xét tuyển, có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ để tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố thực hiện việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn đảm bảo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học, hợp lý và bảo mật theo quy định của Nhà nước về các nội dung công việc được phân công thực hiện;

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT;
 - TTr Thành ủy, TTr HĐND;
 - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
 - Đài TT&TH thành phố;
 - Báo Thanh Hoá;
 - Các trường MN, TH, THCS;
 - Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan;
 - Lưu: VT, NV.
- 



CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Chiến