

Số: /TB-UBND

Sầm Sơn, ngày tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
thành phố Sầm Sơn năm 2021

Căn cứ Công văn số 18003/UBND-THKH ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Sầm Sơn; Kế hoạch tuyển dụng số 4497/KH-UBND ngày 23/9/2021 của UBND thành phố về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Sầm Sơn năm 2021.

UBND thành phố Sầm Sơn thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng

Số lượng cần tuyển dụng: 71 người, trong đó:

a. *Khối Mầm non*: 15 người, vị trí tuyển dụng cụ thể:

- Giáo viên Mầm non hạng III (mã số V.07.02.26): 13 người;
- Nhân viên kế toán (06.031 hoặc 06.032): 02 người.

b. *Khối Tiểu học*: 30 người, vị trí tuyển dụng cụ thể:

- Giáo viên Văn hóa tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 30 người.

c. *Khối Trung học cơ sở*: 25 người, vị trí tuyển dụng cụ thể:

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32), gồm:
 - + Giáo viên Toán học: 03 người;
 - + Giáo viên Sinh học: 09 người;
 - + Giáo viên Lịch sử: 03 người;
 - + Giáo viên Thể dục: 03 người;
 - + Giáo viên Tin học: 03 người.

- Nhân viên hành chính, gồm:

- + Nhân viên kế toán (mã số 06.031): 01 người;
- + Nhân viên thư viện (Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07) : 01 người;
- + Nhân viên văn thư (ngạch Văn thư viên Trung cấp, mã số 02.008): 01 người;
- + Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (mã số V.07.07.20): 01 người.

d. *Trung tâm GDNN-GDTX*: 01 người, vị trí tuyển dụng cụ thể: Giáo viên Toán học Trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15): 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có bằng cấp, chứng chỉ phù hợp, năng lực, trình độ đảm bảo điều kiện của vị trí đăng ký dự tuyển (Cụ thể theo Mục 2.3. tại Thông báo này);
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.3. Yêu cầu cụ thể về năng lực, trình độ

a) Khối Mầm non

- Giáo viên Mầm non hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục Mầm non công lập. Trong đó yêu cầu có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Nhân viên kế toán: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kế toán viên (06.031) hoặc Kế toán viên trung cấp (06.032) theo quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. Trong đó yêu cầu về trình độ đào tạo là có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán.

b) Khối Tiểu học

Giáo viên Văn hóa tiểu học hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TTBGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập. Trong đó yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

c) Khối Trung học cơ sở

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở hạng III theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập. Trong đó yêu cầu trình độ chuyên môn của từng vị trí như sau:

+ Giáo viên môn Toán học: Yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Toán học.

+ Giáo viên môn Sinh học: Yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Sinh học.

+ Giáo viên môn Lịch sử: Yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Lịch sử.

+ Giáo viên môn Thể dục: Yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Thể dục.

+ Giáo viên môn Tin học: Yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Tin học hoặc cử nhân chuyên ngành Tin học, Toán tin, Công nghệ thông tin và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Nhân viên Kế toán:

+ Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kế toán viên (06.031) theo quy định tại Thông tư số 77/2019/TT- BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. Trong đó yêu cầu về trình độ đào tạo là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

- Nhân viên Văn thư: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh Văn thư viên trung cấp theo quy định tại Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành Văn thư, Lưu trữ.

- Nhân viên thư viện (Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07):

+ Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định tại Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao & Du lịch và Bộ Nội vụ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện. Trong đó yêu cầu có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Thư viện;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (mã số V.07.07.20):

+ Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên Thiết bị, thí nghiệm theo quy định tại Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập. Trong đó yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành: Công nghệ thiết bị trường học, Thiết bị.

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

d) Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Giáo viên Toán học Trung học phổ thông hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học phổ thông hạng III theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập. Trong đó yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Toán học đối với giáo viên trung học phổ thông.

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng;
- Đối với thí sinh có nhiều trình độ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng: Chỉ được lựa chọn một trình độ để đăng ký tuyển dụng.

3. Hình thức tuyển dụng. Xét tuyển.

4. Nội dung xét tuyển, cách xác định người trúng tuyển

4.1. Nội dung xét tuyển viên chức

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Vòng 1, Chủ tịch UBND thành phố phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2.

Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự Vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét Vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút;

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

4.2. Cách xác định người trúng tuyển

4.2.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn (Vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 4.2.5 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Trong đó: Ưu tiên xét tuyển trước đối với người đang hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND thành phố Sầm Sơn, tại vị trí việc làm phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, đã có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn trước ngày 31/12/2015 trong chỉ tiêu biên chế, trong 03 năm liên tục gần nhất hợp đồng tại đơn vị được thủ trưởng đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; người đang hợp đồng lao động theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg, Nghị định số 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND thành phố Sầm Sơn, có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển dụng, 03 năm liên tục gần nhất được Thủ trưởng đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (trường hợp chưa đủ 03 năm thì thời gian công tác tính từ thời điểm ký hợp đồng lao động theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg, Nghị định số 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ đến thời điểm đăng ký tuyển dụng được Thủ trưởng đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên).

Sau khi thực hiện việc xét tuyển đối với các đối tượng nêu trên, nếu vẫn còn chỉ tiêu biên chế thì thực hiện việc xét tuyển đến các đối tượng khác theo kết quả điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 2.5 (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần

tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố là người quyết định người trúng tuyển.

4.2.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 2.5, thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm Vòng 2.

4.2.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4.2.5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào điểm Vòng 2

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào điểm Vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào điểm Vòng 2.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng, ký kết hợp đồng và nhận việc, hủy bỏ kết quả trúng tuyển, hủy bỏ quyết định tuyển dụng

5.1. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi Vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, công nhận kết quả xét tuyển;

- Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tuyển, Hội đồng xét tuyển phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Sau khi niêm yết công khai, Hội đồng xét tuyển tiếp nhận, giải quyết đơn kiến nghị về kết quả tính điểm trong thời hạn 05 ngày làm việc và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo quy định.

5.2. Ký kết hợp đồng và nhận việc

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thành phố Sầm Sơn để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định tuyển dụng, gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến UBND thành phố để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

5.3. Hủy bỏ kết quả trúng tuyển

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Chủ tịch UBND thành phố quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng.

6. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển làm theo Mẫu 01 quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Thí sinh có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

7. Địa điểm, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội Vụ thành phố Sầm Sơn,

Địa chỉ Số 07, đường Tây Sơn, phường Trường Sơn, thành phố Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hóa;

Số điện thoại: 0333.064.888 (Đ/c Hoan, chuyên viên phòng Nội vụ).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ 30 ngày: Kể từ ngày 17/11/2021 đến hết ngày 16/12/2021.

UBND thành phố Sầm Sơn thông báo để các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển. Mọi chi tiết xin liên hệ với UBND thành phố Sầm Sơn (qua Phòng Nội vụ) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT;
- TTr Thành ủy, TTr HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch ;
- Báo Thanh Hoá;
- Các trường MN, TH, THCS, TT GDNN-GDTX;
- UBND các xã, phường ;
- Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử thành phố Sầm Sơn;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Quốc Đạt