

Đơn vị trình: Phòng TN&MT

**PHIẾU TRÌNH VĂN BẢN VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

<b>1. Phòng ban, đơn vị chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm chính về nội dung:</b>	
<b>Kính trình:</b> Đồng chí Chủ tịch UBND thành phố. Kính đề nghị đồng chí Chủ tịch UBND thành phố ký duyệt Thông báo kết quả lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản là quyền sử dụng đất dự án Khu xen cư Thọ Văn, phường Quảng Thọ, thành phố Sầm Sơn.	Ngày 09 tháng 11 năm 2023 <b>Người soạn thảo</b>  <b>Nguyễn Mậu Hùng</b>
	Ngày 09 tháng 11 năm 2023 <b>Trưởng phòng</b>  <b>Nguyễn Văn Hiếu</b>
<b>2. Văn phòng thẩm tra về trình tự, thủ tục; thể thức văn bản</b>	
..... Ngày 10/11/2023. Kính trình lãnh đạo UBND TP./..... ..... .....	Ngày..... tháng... năm 2023 <b>LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG</b>
<b>3. Ý kiến của lãnh đạo được trình (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch)</b>	
..... ..... ..... .....	Ngày..... tháng.... năm 2023 <b>CHỦ TỊCH</b> hoặc <b>PHÓ CHỦ TỊCH</b>