

Số: /QĐ-SNN&PTNT

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp
và Phát triển nông thôn/Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT THANH HÓA

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3671/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Sở Tài chính/Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Chăn nuôi và Thú y tại Tờ trình số 703/TTr-CCCNTY ngày 30/9/2024 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông

nghiệp và Phát triển nông thôn/Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Thanh Hóa (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Văn phòng Sở, Chi cục Chăn nuôi và Thú y; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chánh Văn phòng Sở, Chi cục trưởng Chi cục Chăn nuôi và Thú y và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- VP UBND tỉnh (bản điện tử);
- Các sở: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Xây dựng;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Cao Văn Cường

Phụ lục 1

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHĂN NUÔI THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH THANH HÓA**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN&PTNT ngày / /2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục: Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công. (1.012832.H56)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quy trình xử lý hồ sơ tại Chi cục Chăn nuôi và Thú y		7 ngày		
Bước 2.1	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 2.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét và phân công cho chuyên viên phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 2.3	Chuyên viên phòng chuyên môn được phân công thẩm định, xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên tham mưu văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính.... (Có thể thành lập Đoàn kiểm tra thực tế) trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Phòng chuyên môn	4 ngày	Văn bản + Hồ sơ	
Bước	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội	Lãnh đạo phòng chuyên	1 ngày	Văn bản trình +	

2.4	dung văn bản trình lãnh đạo Chi cục duyệt	môn		Hồ sơ	
Bước 2.5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp & PTNT	1 ngày	Văn bản + Hồ sơ	
Bước 4	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và đại diện các sở, ban ngành có liên quan	Văn thư	0,5 ngày	Văn bản	
Bước 5	Quy trình xử lý hồ sơ sau khi thẩm tra		6 ngày		
Bước 5.1	+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng điều kiện: chuyên viên tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở văn bản từ chối gửi tổ chức cá nhân và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đáp ứng điều kiện: chuyên viên tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư.	Phòng chuyên môn	2,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5.3	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5.4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 5.5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản đồng thời chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi văn bản tới tổ chức, cá nhân	Văn thư	0,25 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 5.6	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm thông	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại	0,25 ngày	Văn bản kết quả TTHC	

	tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công			
Bước 6	Xem xét quyết định kế hoạch đầu tư công		15 ngày		Căn cứ nhu cầu phát triển kinh tế xã hội, tình hình phát triển chăn nuôi tại địa phương và kết quả thẩm tra hỗ trợ đầu tư của tổ chức cá nhân
Bước 6.1	Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi và Thú y tổng hợp nhu cầu đề xuất hỗ trợ của tổ chức, cá nhân được hỗ trợ đầu tư vào chăn nuôi, tham mưu văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng chuyên môn (Chi cục Chăn nuôi và Thú y)	2 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6.3	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6.4	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1 ngày	Văn bản	
Bước 6.5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản	
Bước 6.6	Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm	Sở Kế hoạch và Đầu tư	3 ngày	Văn bản	

	vốn ngân sách nhà nước theo quy định.				
Bước 6.7	Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm vốn ngân sách nhà nước theo quy định	Cấp có thẩm quyền	5 ngày	Văn bản	
Bước 6.8	Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm gửi Quyết định kế hoạch đầu tư hằng năm tới Sở Tài chính và tổ chức, cá nhân đề xuất hỗ trợ đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày	Văn bản	
Bước 6.9	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Sở Nông nghiệp và PTNT gửi văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư tới tổ chức, cá nhân: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ		Không vượt quá thời gian quy định
2	Thủ tục: Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công (1.012833.H56)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quy trình xử lý hồ sơ tại Chi cục Chăn nuôi và Thú y		3,5 ngày		
Bước 2.1	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày	Hồ sơ	
Bước 2.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét và phân công cho chuyên viên phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Hồ sơ	

Bước 2.3	<p>Chuyên viên phòng chuyên môn được phân công thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng điều kiện, chuyên viên tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT văn bản thành lập Hội đồng nghiệm thu (có đại diện Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng và đại diện các sở, ban ngành có liên quan trong trường hợp cần thiết)</p>	Phòng chuyên môn	2 ngày	Văn bản + Hồ sơ	
Bước 2.4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản thành lập Hội đồng trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 2.5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp & PTNT	0,5 ngày	Văn bản + Hồ sơ	
Bước 4	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng và đại diện các sở, ban ngành có liên quan	Văn thư	0,5 ngày	Văn bản + Hồ sơ	
Bước 5	Hội đồng nghiệm thu: nghiệm thu mức độ hoàn thành công trình, hạng mục công trình... khi đáp ứng các nguyên tắc, điều kiện hỗ trợ theo quy định; Trong trường hợp cần thiết Hội đồng nghiệm thu tổ chức kiểm tra thực địa dự án.	Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng...	20 ngày	Biên bản nghiệm thu + Hồ sơ	
Bước 6	Quy trình xử lý hồ sơ sau khi nghiệm thu		1,75 ngày		
Bước 6.1	Chuyên viên phòng chuyên môn tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT văn bản trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định đầu tư cho tổ chức, cá nhân	Phòng chuyên môn (Chi cục Chăn nuôi và Thú y)	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	

Bước 6.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản trình Lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6.3	Lãnh đạo Chi cục ký duyệt văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày	Văn bản + Hồ sơ	
Bước 6.4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét và ký văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6.5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7	Quy trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh		5 ngày làm việc		
Bước 7.1	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 7.2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	2 ngày làm việc	Văn bản + Hồ sơ	
Bước 7.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo văn phòng UBND	1 ngày làm việc	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7.4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7.5	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 8	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Ủy ban		Không vượt quá thời gian quy định

			nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định hỗ trợ đầu tư cho tổ chức, cá nhân: 32 ngày, tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ		
3	Thủ tục: Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012834.H56)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quy trình xử lý hồ sơ tại Chi cục Chăn nuôi và Thú y		6 ngày		
Bước 2.1	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 2.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét và phân công cho chuyên viên phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 2.3	Chuyên viên phòng chuyên môn được phân công thẩm định, xử lý hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng điều kiện, chuyên viên tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Chuyên viên tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT văn bản thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ có từ 07 - 09 người, lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT là Chủ tịch hội đồng, thành viên là đại diện các sở: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài	Phòng chuyên môn	3 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	

	chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, các Sở, ban, ngành và lãnh đạo các huyện có liên quan;				
Bước 2.4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản trình Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 2.5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1 ngày	Văn bản	
Bước 4	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường....	Văn thư	0,5 ngày	Văn bản + Hồ sơ	
Bước 5	Hội đồng thẩm định về tính xác thực và nội dung thành phần hồ sơ theo quy định; Trong trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra thực tế.	Hội đồng thẩm định	6 ngày	Biên bản thẩm định + Hồ sơ	
Bước 6	Quy trình xử lý hồ sơ sau thẩm định		6 ngày		
Bước 6.1	+ Trường hợp kết quả thẩm định không đạt yêu cầu, chuyên viên phòng chuyên môn tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT văn bản từ chối và nêu rõ lý do. + Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu, Chuyên viên Phòng chuyên môn tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Phòng chuyên môn (Chi cục Chăn nuôi và Thú y)	2,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản trình lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6.3	Lãnh đạo Chi cục duyệt văn bản trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét và ký	Lãnh đạo Sở Nông	1 ngày	Văn bản trình +	

6.4	văn bản gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định	ng nghiệp và PTNT		Hồ sơ	
Bước 6.5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7	Quy trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh		5 ngày		
Bước 7.1	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 7.2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	2 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7.4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	Văn bản	
Bước 7.5	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, phát hành văn bản, thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT nhận kết quả	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 8	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Thành lập Hội đồng thẩm định và tổ chức thẩm định hồ sơ: trong thời hạn 20 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.		Không vượt quá thời gian quy định

Phụ lục 2**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHĂN NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TỈNH THANH HÓA***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN&PTNT ngày / /2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa)*

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Ngày)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục: Hỗ trợ chi phí nâng cao hiệu quả chăn nuôi cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống, công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí liệu tinh để thực hiện phối giống cho lợn nái đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012836.H56)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc VP HĐND-UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	- Người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc nộp cho tổ chức được giao nhiệm vụ thực hiện chương trình hỗ trợ phối giống nhân tạo gia súc (định kỳ 3 tháng/lần) - Tổ chức được giao nhiệm vụ thực hiện chương trình hỗ trợ phối giống nhân tạo gia súc nộp hồ sơ cho cơ quan chuyên môn cấp huyện (định kỳ 3 tháng/lần)
Bước 2	Lãnh đạo UBND huyện phân công cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Hồ sơ	

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và PTNT/Kinh tế	1 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn tổ chức thẩm định, nghiệm thu kết quả phối giống: - Trường hợp kết quả thẩm định, nghiệm thu không đạt yêu cầu, chuyên viên tham mưu lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND huyện văn bản từ chối và nêu rõ lý do. - Trường hợp kết quả thẩm định, nghiệm thu đạt yêu cầu, chuyên viên tham mưu cho UBND huyện thực hiện hỗ trợ kinh phí theo quy định	Phòng Nông nghiệp và PTNT/Kinh tế	72,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và PTNT/Kinh tế	7 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt hỗ trợ kinh phí	Lãnh đạo UBND huyện	7 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện	Văn thư	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 8	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND – HĐND huyện	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Nộp danh sách gia súc đã được phối giống nhân tạo cho cơ quan chuyên môn cấp huyện: 03 tháng/lần. - Tổ chức		Không vượt quá thời gian quy định

				thẩm định hồ sơ và nghiệm thu kết quả phối giống nhân tạo: trong thời hạn 90 ngày, tính từ ngày kết thúc thời hạn nộp hồ sơ.	
2	Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nitơ lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012837.H56)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	Trước ngày 25 của tháng cuối hàng quý
Bước 2	Lãnh đạo UBND huyện phân công cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và PTNT/Kinh tế	1 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn xem xét, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần tham mưu trình UBND văn bản từ chối và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên thực tham mưu cho lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Phòng Nông nghiệp và PTNT/Kinh tế	12,5 ngày	Văn bản + Hồ sơ	

Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung hồ sơ trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và PTNT/Kinh tế	2 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt	Lãnh đạo UBND huyện	2 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Văn thư	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 8	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND –HĐND huyện	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 9	Thực hiện hỗ trợ kinh phí theo quy định	UBND cấp huyện	20 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Thực hiện hỗ trợ kinh phí: trong thời hạn 40 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định