

Số: /TB-UBND

Sầm Sơn, ngày tháng năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo**  
**thành phố Sầm Sơn năm 2024**

Căn cứ Công văn số 16693/UBND-THKH ngày 08/11/2024 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Sầm Sơn; Kế hoạch tuyển dụng số 5625/KH-UBND ngày 29/10/2024 của UBND thành phố về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Sầm Sơn năm 2024.

UBND thành phố Sầm Sơn thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024, cụ thể như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN; ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng

1.1. Số lượng tuyển dụng: 48 người.

1.2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng:

a) Cấp học mầm non: 13 người.

- Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26): 11 người;

- Kế toán viên hạng III Trường mầm non (mã số V.06.031): 02 người.

b) Cấp học tiểu học: 33 người.

- Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 27 người; trong đó:

+ Giáo viên Văn hóa: 22 người;

+ Giáo viên Tiếng Anh: 05 người;

- Kế toán viên hạng III Trường tiểu học (mã số V.06.031): 04 người;

- Văn thư viên trung cấp Trường tiểu học (mã số 02.008): 02 người.

c) Cấp học trung học cơ sở: 02 người.

- Kế toán viên hạng III Trường THCS (mã số V.06.031): 01 người;

- Thư viện viên hạng III Trường THCS (mã số V.10.02.06): 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện tiêu chuẩn chung:

Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

- Giáo viên Mầm non hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh giáo viên mầm non hạng III theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Giáo viên Tiểu học hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh giáo viên tiểu học hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn của từng vị trí như sau:

+ Giáo viên Văn hóa: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

+ Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kế toán viên hạng III Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Kế toán viên hạng III theo quy định tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, Tài chính.

- Văn thư viên trung cấp Trường tiểu học: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Văn thư viên trung cấp theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin.

- Thư viện viên hạng III Trường trung học cơ sở: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Thư viện viên hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương 3 viên chức chuyên ngành thư viện. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học

trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Thông tin - Thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thông tin - Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

c. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (có mẫu kèm theo).

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc gửi qua đường bưu điện (tính theo dấu bưu điện kèm theo lệ phí đăng ký dự tuyển).

2. Lệ phí, kinh phí xét tuyển

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (thu 500.000 đồng/thí sinh đối với trường hợp dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển; trường hợp 100 thí sinh trở lên, Hội đồng tuyển dụng sẽ điều chỉnh lệ phí xét tuyển theo quy định).

- Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 được chi từ thu lệ phí tuyển dụng và nguồn hỗ trợ từ ngân sách thành phố.

3. Một số lưu ý

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển tại một vị trí tuyển dụng. Sau ngày chót hồ sơ, hội đồng xét tuyển sẽ kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của người dự tuyển, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào từ 2 (hai) vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Người đăng ký dự tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời hạn 30 ngày nộp hồ sơ.

- Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

- Trong quá trình tuyển dụng, các thí sinh cập nhật thông tin để thực hiện theo địa chỉ Cổng Thông tin điện tử thành phố Sầm Sơn.

## **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN**

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp và đáp ứng được các tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Vòng 1, Hội đồng xét tuyển phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 (Danh sách dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan UBND thành phố).

Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tổ chức xét tuyển Vòng 2.

## 2. Vòng 2

Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian vấn đáp 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

## **IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HUỖ BỎ KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vấn đáp (Vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vấn đáp Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố là người quyết định người trúng tuyển.

3. Huỷ bỏ kết quả trúng tuyển

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định huỷ bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định huỷ bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch UBND thành phố quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng.

## **V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào điểm Vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào điểm Vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào điểm Vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên, thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm Vòng 2.

**VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian thu Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày **14/11/2024** đến ngày **13/12/2024**.

- Mỗi thí sinh nộp 02 phiếu.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng Nội vụ, Địa chỉ: Tầng 3, Trụ sở UBND thành phố Sầm Sơn, Số 505 Lê Lợi, phường Quảng Châu, thành phố Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hoá.

Trên đây là Thông báo của UBND thành phố Sầm Sơn về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (b/c);
- TTr Thành ủy, TTr HĐND thành phố (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố (b/c);
- Các trường MN, TH, THCS;
- UBND các xã, phường ;
- Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan;
- Công thông tin điện tử thành phố Sầm Sơn (đ/tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Quốc Đạt**