



Đơn vị trình: Phòng Tài nguyên & Môi trường Sầm Sơn, ngày 25 tháng 12 năm 2024

PHIẾU TRÌNH VĂN BẢN VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

1. Phòng ban, đơn vị chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm chính về nội dung:	
<p>Kính trình: Chủ tịch UBND thành phố Sầm Sơn</p> <p>Nội dung: Về việc thu hồi và hủy bỏ 01 Giấy chứng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đã cấp ngày 21/9/2024 cho ông Ngô Văn Dũng và bà Trần Thị Hằng tại MBQH khu tái định cư Đồng Me, phường Quảng Châu, thành phố Sầm Sơn (lô đất tái định cư số TĐC-01:10, MBQH khu tái định cư Đồng Me)</p>	<p>Ngày 25 tháng 12 năm 2024</p> <p>Người soạn thảo</p>  <p>Trịnh Xuân Đức</p>
	<p>Ngày 25 tháng 12 năm 2024</p> <p>Trưởng phòng</p>  <p>Nguyễn Văn Hiếu</p>
2. Văn phòng thẩm tra về trình tự, thủ tục; thể thức văn bản	
<p>.....</p> <p>Ngày 31/12/2024. Kính trình lãnh đạo UBND TP./.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ngày..... tháng... năm 2024</p> <p>Phó Chánh Văn Phòng</p> <p>Vũ Đình Dũng</p>
3. Ý kiến của lãnh đạo được trình	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ngày..... tháng.... năm 2024</p> <p>CHỦ TỊCH</p>