

Số: /QĐ-SGDĐT

Thanh Hóa, ngày tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa.**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THANH HÓA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và Giáo dục thường xuyên.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, 01 thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa (có danh mục kèm theo)<sup>1</sup>.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở tham mưu phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các đơn vị có liên quan cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

<sup>1</sup> Tra cứu toàn bộ nội dung TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng QLĐT&GDTX; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 QĐ;
- Phòng KSTTHCNC, VP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, QLĐT&GDTX.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Thức**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO/UBND CẤP HUYỆN TỈNH THANH HÓA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)*

STT	Trình tự giải quyết	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
<b>I</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>				
<b>1</b>	<b>Thủ tục: Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện (Mã TTHC: 2.002597.H56)</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở GDĐT tại trung tâm phục vụ HCC của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, quét và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Sở GDĐT, Phòng Chuyên môn để xử lý.	- Bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở GDĐT tại trung tâm phục vụ HCC của tỉnh. - Qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến (toàn tỉnh) tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn">https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn</a>	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Trước ngày 30/4 của năm sau liền kề năm đánh giá
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn phân công xử lý hồ sơ, tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện.	LĐ Phòng Chuyên môn	1 ngày	QĐ thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	
Bước 3	Thực hiện quy trình đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện.	Sở GDĐT	23,5 ngày	Kết quả đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện (Đạt hoặc Không đạt)	
Bước 4	Nếu không đáp ứng đủ điều kiện “Cộng đồng học tập” cấp huyện: Có văn bản trả lời, trong đó nêu rõ lý do.	Phòng Chuyên môn	1 ngày	Văn bản trả lời	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt văn bản (Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện).	Lãnh đạo Sở	3 ngày	Quyết định, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	

Bước 6	Văn thư Sở GDĐT vào sổ theo dõi, phát hành văn bản.	Văn thư, Phòng Chuyên môn	0,5 ngày	Vào sổ Quyết định công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm phục vụ HCC, xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có; thông báo cho các nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm phục vụ HCC	0,5 ngày	Quyết định công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện	Trước ngày 31/5 của năm sau liền kề năm đánh giá
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>Sở GD&amp;ĐT</b>	<b>30 ngày</b>		
<b>THU TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ</b>					
<b>1</b>	<b>Tên TTHC được thay thế: Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã (Mã TTHC: 1.005097.000.00.00.H56) Tên TTHC thay thế: Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã (Mã TTHC: 1.005097.000.00.00.H56)</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đánh giá, công nhận đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, quét và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng GD&ĐT, để xử lý.	- Bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện. - Qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến (toàn tỉnh) tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn">https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn</a>	1 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ đánh giá, công nhận nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	Trước ngày 28/02 của năm sau liền kề năm đánh giá
Bước 2	Lãnh đạo Phòng GDĐT phân công xử lý hồ sơ, tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã.	Chuyên viên Phòng GDĐT	3 ngày	Phiếu giao hồ sơ, QĐ thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	
Bước 3	Thực hiện quy trình đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã.	Phòng GDĐT	21,5 ngày	Kết quả đánh giá, công nhận “Cộng	

				đồng học tập” cấp xã (Đạt hoặc Không đạt)	
Bước 4	Nếu không đáp ứng đủ điều kiện “Cộng đồng học tập” cấp xã: Có văn bản trả lời, trong đó nêu rõ lý do	Phòng GDĐT	1 ngày	Văn bản trả lời	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng GDĐT xem xét, phê duyệt văn bản (Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã).	Lãnh đạo Phòng GDĐT	2 ngày	Quyết định, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	
Bước 6	Văn thư Phòng GDĐT vào sổ theo dõi, phát hành văn bản.	Văn thư, Phòng GDĐT	0,5 ngày	Vào sổ Quyết định công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND, xác nhận trên phạm mềm thông tin về kết quả đã có; thông báo cho các nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu lệ phí (nếu có).	Bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	1 ngày	Quyết định công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã	Trước ngày 31/3 của năm sau liền kề năm đánh giá
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>Phòng GD&amp;ĐT</b>	<b>30 ngày</b>		